Приложение №1 к приказу

№113 от «28» октября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ,**

**ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ПРЕМЬЕР»**

1. **Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказом Минкомсвязи России от 29.08.2012 г. №2017 «Об утверждении порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей», Приказом Роскомнадзором от 24.08.2012 №824 «Об утверждении порядка аккредитации и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции», Приказом Минкультуры России от 16.08.2012 №893 «Об утверждении Порядка размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении её распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеообслуживании», протоколом совещания от 29 июля 2015 года по рассмотрению информации прокуратуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2015г. «О состоянии законности в сфере исполнения законодательства, обеспечивающего защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию».

 1.2. Комиссия МАУК «КДЦ «Премьер» (далее Комиссия) по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, является постоянно действующим органом учреждения.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными, распорядительными и рекомендательными документами (пункт 1.1. настоящего положения).

 1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер для руководителя учреждения.

 1.5. Персональный состав, председатель и порядок работы комиссии утверждает руководитель учреждения своим приказом.

1. **Основные функции Комиссии**
	1. Комиссия по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию:

 2.1.1.Формирует рекомендации организации работы учреждения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

 2.1.2. Классифицирует выпускаемую информационную продукцию (печатные издания, буклеты, афиши, спектакли, концертные программы, конкурсы, фестивали, кино- и видеопродукции и т.д.).

 2.1.3. Ведёт разъяснительную работу в коллективе о недопущении использования в работе информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, запрещённой для распространения среди детей, распространения которой среди детей определённых возрастных категорий ограничено.

 2.1.4. Проводит заседания Комиссии и консультации работников учреждений по присвоению и размещению знака в отношении произведённой информационной продукции.

 2.1.5. Рекомендует выпуск творческих мероприятий (концертов, фестивалей, праздничных программ, конкурсов и т.д.) с обязательным указанием возрастных зрительных ограничений.

 2.1.6. Принимает меры направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в учреждении.

 2.1.7. Контролирует исполнение федерального законодательства РФ по реализации мер о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в учреждениях.

**3.Права и обязанности Комиссии**

 3.1 Деятельность каждого члена Комиссии осуществляется на принципах добровольчества и безвозмездности, должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к выполнению своих функций в составе Комиссии, начинаниями и предложениями работников, руководителя учреждения.

 3.2 **Член Комиссии учреждения имеет право:**

 3.2.1. Лично участвовать в решении всех вопросов, связанных исключительно с задачами и функциями Комиссии, присутствовать на совещаниях, репетициях концертов, фестивалей, праздничных программ и конкурсов.

 3.2.2. Не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания ознакомится с материалами и документами по вносимым на обсуждение Комиссии вопросам.

 3.2.3. Вносить на рассмотрение председателя Комиссии предложения о созыве внеочередного заседания.

 3.2.4. По поручению руководителя учреждения и Комиссии представлять на коллегиях, советах, симпозиумах и т. д.

 3.3.  **Член комиссии учреждения обязан:**

 3.3.1. Выполнять постоянное поручение, определённое протокольным решением Комиссии, периодически отчитываться перед советом о проделанной работе;

 3.3.2. Ежеквартально не позднее 23 числа предоставлять информацию деятельности комиссии за квартал, согласно приказу об утверждении положения о комиссии по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

 3.3.3. В пределах компетенции обеспечивать реализацию коллегиально принятых Комиссией решений.

 3.3.4. Обязательно участвовать в заседаниях комиссии. Допускается пропуск заседания по уважительным причинам (служебная командировка, отпуск, лист о нетрудоспособности).

**4.Структура и порядок работы Комиссии**

 4.1. Структура Комиссии учреждения:

 4.1.1. Председатель Комиссии – избирается на должность большинством голосов членов Комиссии учреждения;

 4.1.2. Члены Комиссии:

- Творческие работники учреждения;

- Независимые эксперты (по необходимости)

 4.2. Персональный состав членов Комиссии учреждения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, утверждается приказом руководителя учреждения.

 4.3. Количественный состав Комиссии должен включать не более 7 человек.

 4.4. В случае отсутствия избранного председателя, председателем Комиссии является член Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии.

 4.5. Председатель Комиссии учреждения:

 4.5.1. Несёт персональную ответственность за организацию работы совета и отчитывается о деятельности Комиссии руководителю учреждения не реже одного раза в полугодие.

 4.5.2. Утверждает повестку заседания Комиссии учреждения:

 4.5.3. Ведёт заседания Комиссии учреждения;

 4.6. Комиссия работает по утверждённому руководителем учреждения календарному плану и созывается по необходимости, не реже одного раза в квартал.

 4.7. На заседание Комиссии для обсуждения отдельных вопросов может приглашаться руководитель учреждения.

 4.8. Заседания Комиссии проходят в очной форме, подробно протоколируются. Передача в любой форме голоса члена Комиссии не допускается. Протоколы заседаний подписываются всеми членами Комиссии.

 4.9. Решение Комиссии принимаются голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комиссии.

 4.10. Решения Комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте учреждения в десятидневный срок с момента проведения заседания.

Приложение № 2 к приказу

№\_\_113\_ от «\_28\_\_»\_октября\_\_2015г.

**Персональный состав комиссии учреждения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.**

1. Бутенко Светлана Эдуардовна – заместитель директора МАУК «КДЦ «Премьер»
2. Масленикова Ирина Петровна - заведующий творческим отделом МАУК «КДЦ «Премьер»;
3. Баженова Елена Николаевна - главный библиотекарь отделом библиотечного обслуживания МАУК «КДЦ «Премьер»;
4. Колпаков Виталий Александрович – заведующий техническим отделом МАУК «КДЦ «Премьер»
5. Мамедова Севинч Мухтаровна – главный специалист администрации г.п. Федоровский

Приложение № 3 к приказу

№\_113\_ от «\_28\_»\_октября\_2015г.

**Список ответственных лиц за организацию работы по защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию**

1. Масленикова Ирина Петровна - заведующий творческим отделом МАУК «КДЦ «Премьер»;
2. Баженова Елена Николаевна - главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания МАУК «КДЦ «Премьер»;
3. Храмцова Вера Николаевна – руководитель коллектива самодеятельного искусства;
4. Уколова Людмила Анатольевна - руководитель коллектива самодеятельного искусства;
5. Бутенко Светлана Эдуардовна – режиссер – постановщик;
6. Соболева Елена Дмитриевна – балетмейстер-постановщик;
7. Кунцевич Маргарита Александровна – режиссер;
8. Крупина Ольга Евгеньевна - руководитель коллектива самодеятельного искусства;
9. Кирилов Анатолий Игоревич – культорганизатор;
10. Ступников Василий Владимирович - руководитель коллектива самодеятельного искусства;
11. Ганберова Айдан Эхтиран кызы – балетмейстер-постановщик;
12. Ганберова Садегюль Алиш кызы - руководитель коллектива самодеятельного искусства;
13. Юсифов Павел Мусаевич - культорганизатор