

Приложение № 1 к приказу

от «20» января 2020г. №9/2

**ПЛАН**

**антикоррупционных мероприятий в Муниципальном автономном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»**

**на 2020-2023 гг.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУК «КДЦ «Премьер» (далее Учреждение) на 2020-2023 гг. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

-  реализация антикоррупционной политики в Учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором Учреждения  и администрацией городского поселения Федоровский.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МАУК «КДЦ «Премьер»**

**на 2020-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Специалист по кадрам Татаринова Н.С. | Постоянно | |
| 1.2 | Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУК «КДЦ «Премьер» | Специалист по кадрам Татаринова Н.С. | При устройстве на работу | |
| 1.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Заместитель директора  Егорова Н.Н., специалист по кадрам Татаринова Н.С. | Постоянно | |
| 1.4 | Анализ качества реализации  «Плана работы по противодействию коррупции в МАУК «КДЦ «Премьер» | Директор МАУК «КДЦ «Премьер», члены Комиссии по  урегулированию конфликта интересов | IV квартал каждого года | |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения. | Директор МАУК «КДЦ «Премьер» | до 30 апреля каждого года | |
| **3.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор МАУК «КДЦ «Премьер», Комиссия по  урегулированию конфликта интересов | По факту обращения | |
| 3.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер» в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУК «КДЦ «Премьер», ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции» | Директор МАУК «КДЦ «Премьер» | Постоянно | |
| 3.3 | Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора  Егорова Н.Н. | В течение года | |
| **4.** | **Организация взаимодействия с общественностью** | | | |
| 4.1 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Директор МАУК «КДЦ «Премьер» | По мере поступления обращений | |
| 4.2 | Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор МАУК «КДЦ «Премьер» | Один раз в неделю | |
| 4.3 | |  |  | | --- | --- | | Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных правоохранительных органов |  | | Заместитель директора  Егорова Н.Н. | По мере необходимости | |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Специалист по кадрам Татаринова Н.С. | В течение года | |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников | Директор МАУК «КДЦ «Премьер» | В течение года | |
| 5.3 | Организация повышения квалификации работников в области противодействия коррупции | Специалист по кадрам Татаринова Н.С. | В течение года | |
| 5.4 | Обновление памятки для работников Учреждения об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Специалист по кадрам Татаринова Н.С. | 1 раз в год | |
| **6.** | **Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов** | | | |
| **6.1** | Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества | Бухгалтерия МКУ г.п. Федоровский «УХЭО и БУ» | | В соответствии с планом проверок |
| **6.5** | Усиление контроля за осуществлением платных услуг | Заместитель директора  Егорова Н.Н. | | Постоянно |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Заместитель директора  Егорова Н.Н. | В течение года | |
| 7.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор МАУК «КДЦ «Премьер», заместитель директора  Егорова Н.Н. | В течение года | |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор МАУК «КДЦ «Премьер», заместитель директора Егорова Н.Н. | В течение года | |