

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2016 года пгт. Федоровский

№1006-п

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» на 2017 год

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.11.2014 №467-п/нпа утверждении «Об Порядка формирования И финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский»:

- 1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) на 2017 год муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер», согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.
- 2. Финансово-экономическому управлению администрации городского поселения Федоровский (С.Л. Цивка) обеспечить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 3. Отделу социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социального развития администрации городского поселения Федоровский (В.В. Корюков) осуществлять контроль за исполнением муниципального задания муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава городского поселения Федоровский



Н.У.Рудышин

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2017 год

Наименование муниципального учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

Виды деятельности муниципального учреждения – культура, кинематография, архивное дело (07).

1. Категории потребителей муниципальных услуг

Муниципальная услуга	Категории потребителей муниципальной услуги
Муниципальная услуга 1 «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	физические и юридические лица

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
		,	2017
07011000000000003009 103 070110000000000002000 103 070110000000000001001 103	информационное обслуживание пользователей библиотеки»		
2. 1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский в части, касающейся деятельности муниципального учреждения:			
2.1.1. Количество предъявленных исковых заявлений ед		ед.	0
2.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольный и надзорных органов исполнительной власти		ед.	0
- из них за нарушения организационного характера			0
2.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти		ед. тыс. руб.	0

- из них за нарушения организационного характера		
2.1.4. Количество не устранённых предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения	ед.	0
2.1.5. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	0
2.1.6. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования	ед.	0
2.1.7. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.1.8. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.2. Показатели, характеризующие качество выполнен	ия муниципа	льной услуги
2.2.1. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей (не менее 2%) от общего числа опрошенных пользователей (не менее 2%)	ζ	100/100
2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание	е) муниципал	ьной услуги
Количество посещений	ед.	19 355

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5%.

3. Порядок оказания соответствующих услуг:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области культуры, утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровская от 25.12.2014 №556-п/нпа «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области культуры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в	Наименование мероприятия	По мере проведения

СМИ (газета, телевидение)	(начало и продолжительность, справочный телефон), информация о поступлении новой литературы	мероприятия
2. Размещение информации на стендах «Вести от власти»	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
3. Размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский http://адмфедоровский.pф	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон), информация о поступлении новой литературы	По мере проведения мероприятия
Размещение информации на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер» http://кдцпремьер.рф		
Размещение информации на официальном сайте отдела библиотечного обслуживания МАУК КДЦ «Премьер» http://фобон.рф		
4. Размещение информации на информационных стендах поселения	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
5. Размещение информации у входа в здание и в фойе	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия

^{*}расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Бесплатные услуги и порядок предоставления льгот на услуги учреждений культуры отдельным категориям населения предоставляются в соответствии с постановлением администрации городского поселения Федоровский от 22.09.2014 №386-п/нпа «О порядке бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры городского поселения Федоровский».

- 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация муниципального учреждения в форме преобразования;

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

- 5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- 6. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения
		администрации городского поселения Федоровский, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
6.1. Промежуточные отчеты		отдел социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развития (далее - отдел социального развития)
6.1.1. Ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
6.2. Итоговые отчеты		отдел социального развития
6.2.1. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 января года, следующего за отчетным	
6.2.2. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 01 марта года, следующего за отчетным	
6.3. Текущий контроль		отдел социального развития
6.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	В течение года по запросу уполномоченного органа	
6.3.2. Контроль в виде мониторинга — формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем,	В течение года постоянно	

порядок и результаты оказания муниципальных услуг		
6.3.3. Контроль в форме проверки (плановой, комплексной)использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В течение года по инициативе уполномоченного органа	

- 7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежемесячно, годовая.
- 7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- 7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- ежемесячная отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.11.2014 №467-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения» в соответствии с приложением к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг на 2017 год;
- в целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют уполномоченным органам по итогам 11 месяцев предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для предоставления отчета о выполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания;
- годовая отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 16.12.2010 №447 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о деятельности муниципального учреждения городского поселения Федоровский и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания в городской строновка в померон в помер

Администрация городского поселения Федоровский

HANW & Y

Муниципальное задание на выполнение муниципальных работ на 2017 год

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр «Премьер»»

Уникальный номер	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
реестровой записи			2017
07061100300000 000006103	Муниципальная работа 1 «Органи массовых мероприятий»	зация и про	ведение культурн
07061100700000 000002101			
07061100900000 000000103			
07061100100000 000008103			
07061100600000 000003103			
07061100200000 000007103			
07025100000000 000004103	Муниципальная работа 2 «Орга:	низация дея	тельности клубн
	формирований и формирований творчества»		
норм законодате: Югры, муницип	ования к деятельности по оказанию мун пьства Российской Федерации, Ханты- альных правовых актов городского ельности муниципального учреждения	Мансийского поселения Фе	автономного окру
2.1.1. Количество	предъявленных исковых заявлений	ед.	0
	о пунктов предписаний со стороны надзорных органов исполнительной		0
- из них за наруш	ения организационного характера		0

2.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед./	0
- из них за нарушения организационного характера		0
2.1.4. Количество не устранённых предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения	ед.	0
2.1.5. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	0
2.1.6. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования	ед.	
2.1.7. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.1.8. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.2. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной работы 1		
2.2.1. Количество участников мероприятий	чел.	41 117
2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание	е) муниципал	ьной работы 1
2.3.1. Число мероприятий, из них	ед.	280
число платных мероприятий	ед.	90
2.4. Показатели, характеризующие качество выполнен	ия муниципа	льной работы 2
2.4.1. Численность занимающихся в клубных формированиях	чел.	380
2.5. Показатели, характеризующие объем (содержание	е) муниципал	ьной работы 2
2.5.2. Количество формирований,	ед.	19
в том числе платных	ед.	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной работы 1,2 в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5%.

^{3.} Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;

- реорганизация муниципального учреждения в форме преобразования;

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой	Частота обновления
	(доводимой) информации	информации
1. Размещение информации в СМИ (газета, телевидение)	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
2. Размещение информации на стендах «Вести от власти»	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
3. Размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский http://адмфедоровский.рф Размещение информации на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер» http://кдцпремьер.рф	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
4. Размещение информации на информационных стендах поселения	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
5. Размещение информации у входа в здание и в фойе	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия

5. Порядок контроля выполнения муниципального залания

порядок контроля выполнения муниципального задания			
Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения	
		администрации городского	
		поселения Федоровский,	
		осуществляющие контроль	
		выполнения муниципального	
		задания	
5.1. Промежуточные		Отдел социального развития	
отчеты		управления по организации	
		деятельности органов местного	
		самоуправления и социальному	
		развития (далее - отдел	
		социального развития)	

5.1.1. Ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
5.2. Итоговые отчеты		Отдел социального развития
5.2.1. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 января года, следующего за отчетным	
5.2.2. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 01 марта года, следующего за отчетным	
5.3. Текущий контроль		Отдел социального развития
5.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	В течение года по запросу уполномоченного органа	
5.3.2. Контроль в виде мониторинга — формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	В течение года постоянно	

5.3.3. Контроль в	В течение года по	
форме проверки	инициативе	
(плановой,	уполномоченного органа	
комплексной)	4.5	
использования		
финансовых средств и		
материальных		
ресурсов, выделенных		
на выполнение		
муниципального		
задания		

- 6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежемесячно
- 6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- 6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- ежемесячная отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.11.2014 №467-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения» в соответствии с приложением к муниципальному заданию на выполнение муниципальных работ на 2017 год;
- в целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют уполномоченным органам по итогам 11 месяцев предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для предоставления отчета о выполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания;
- годовая отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 16.12.2010 №447 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о деятельности муниципального учреждения городского поселения Федоровский и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом утвержденным муниципальным правовым актом.

городского поселения Федоровский

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ за 2017 год

1. Наименование муниципального учреждения	
2. Виды деятельности муниципального учреждения	
3. Периодичность	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленно	й в муниципальном
задании)	
4. Сведения об оказываемых муниципальных услугах	
4.1. Наименование муниципальной услуги	
4.2. Категории потребителей муниципальной услуги	

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги					
			утверждено в муниципальном задании на год	исполнение на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	среднегодовой размер платы (цена, тариф) (устанавливаетс я в графе показателей, характеризующ их объем муниципальной услуги)
	Муниципальная услуга ""							
	1.							

							The second section of the second
	2.						
6.1. Наименов6.2. Категория	и потребителей раб	оты	казателей, характери	зующих объем и (или	и) качество муници	пальной работы:	
Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы				
			утверждено в муниципальном задании на год	исполнение на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	Муниципальная работа ""						
	1.						p d
	2.						
Руководитель (уполномочен	иное лицо, должнос 20г.	ть)	(должность)	(подпись) (рас	шифровка)	AAMHHHCO	OA RNH