

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУК «КДЦ «Премьер»

Е.А.Першакова

« 30 » \_\_\_\_\_ 2016г.



**План финансово-хозяйственной деятельности  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр «Премьер»  
на 2017 год**

Наименование муниципального учреждения	Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»
ИНН/КПП	8617011575/861701001
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения	РФ, 628456, Тюменская область, Сургутский район, г.п. Федоровский, ул. Ленина, 18, тел./факс. 732-466
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	-
Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения	администрация городского поселения Федоровский

**1. Сведения о деятельности муниципального учреждения**

**1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:**

Основной целью Автономного учреждения является осуществление культурной деятельности, то есть деятельности по сохранению, созданию, распространению культурных ценностей, нематериального культурного наследия, предоставлению культурных благ населению, организации досуга и приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

**1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:**

1. Реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий.
2. Организация и проведение гастролей (конcertов, спектаклей, цирковых и шоу - программ) профессиональных коллективов.
3. Обучение в платных кружках, студиях, группах, курсах народного творчества и декоративно-

прикладного искусства.

4. Организация и проведение досуговых мероприятий:

- вечеров отдыха;
- концертов и концертных программ;
- дискотек для различных социально-возрастных групп населения;
- шоу-программ;
- тематических программ;
- юбилейных вечеров и торжеств;
- выпускных вечеров, вечеров чествования;
- театрализованных массовых представлений для различных социально-возрастных групп населения;
- театрализованных игровых программ для различных социально-возрастных групп населения;
- игровых и развлекательных программ для различных социально-возрастных групп населения;
- спектаклей;
- новогодних утренников;
- праздничных детских программ;
- фестивалей, конкурсов и смотров;
- выставок;
- народных гуляний;
- праздников (государственных, национальных, традиционных, профессиональных);
- презентаций;
- шествий;
- обрядов, ритуалов и церемоний;
- литературно-музыкальных вечеров;
- торжественных собраний;
- костюмированных балов-карнавалов;
- показ кинофильмов, проведение кинолекториев;
- PR-акций, PR-услуг по продвижению.

5. Прокат сценических костюмов, реквизита, свето-звукоусилительной аппаратуры.

6. Услуги по заказам населения (поздравление юбиляров, именинников на дому, выездные поздравления Деда Мороза и Снегурочки).

7. Сканирование готовых фотографий, документов, иной печатной продукции.

8. Художественно-оформительские и дизайнерские работы.

9. Изготовление и реализация сувенирной и ремесленной продукции:

- произведений декоративно-прикладного искусства изделий из кости, бисера, меха, дерева, камня, изделий, выполненных в технике ручного ткачества, вышивки, кружева;
- произведений художественно-изобразительного искусства (картин, панно).

10. Организация и проведение аукционов, лотерей, выставок-распродаж, выставок-ярмарок, конференций, лекториев, встреч, бесед.

11. Размещение рекламной продукции в помещениях.

12. Создание материалов художественно-эстетического направления, альбомов, методических материалов.

13. Создание банка данных, фонотек, видеотек, видеоматериалов.

14. Осуществление фотовидеосъемки.

15. Организация информационно-консультативных и методических услуг.

16. Предоставление условий для самоорганизации населения.

17. Деятельность интернет-кафе, баров.

18. Организация работы комнаты отдыха детей.

19. Организация летних площадок для отдыха детей в летнее время.

20. Экскурсионное обслуживание

21. Составление библиографических списков, справок, и каталогов по запросам читателей, редактирование библиографических списков

22. Составление аннотаций на книгу, статью

23. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов,

распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям

24. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей

25. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности

26. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров установленном законом порядке

27. Вывод информации на печать

28. Ламинирование материалов

29. Поиск информации по сети Интернет

30. Предоставление пользователю автоматизированного рабочего места

31. Сдача помещений в аренду

32. Другие виды дополнительных досуговых и сервисных услуг.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение тематического вечера
2.	Организация и проведение торжественного мероприятия
3.	Организация и проведение тематической подростковой дискотеки
4.	Организация и проведение программ для детей, в т.ч. "Воробьиная дискотека"
5.	Организация и проведение программ для молодежи (в т.ч. дискотеки)
6.	Организация и проведение программ для пенсионеров
7.	Организация и проведение обрядового праздника (именины, свадьба, помолвка, наречение имени)
8.	Организация и проведение Новогоднего огонька
9.	Организация и проведение Новогодних утренников
10.	Организация и проведение выпускных вечеров для 9, 11 классов
11.	Организация и проведение выпускных мероприятий для детских садов и начальной школы
12.	Организация и проведение мастер-классов в клубных формированиях (для детей лагерей дневного пребывания в образовательных учреждениях)
13.	Организация мероприятий в театральном кафе
14.	Организация и проведение концертной программы
15.	Организация и проведение концертной программы с выездом к заказчику
16.	Организация услуги по выезду Деда Мороза и Снегурочки
17.	Организация работы выставочного зала
18.	Организация работы дискозала для проведения мероприятия
19.	Организация работы зрительного зала для проведения мероприятия
20.	Организация работы хореографического зала для проведения мероприятия
21.	Организация работы зрительного зала для проведения концертов, спектаклей, цирковых программ профессиональных коллективов
22.	Организация работы гримерной комнаты
23.	Занятия в хореографических коллективах
24.	Фото с ростовыми куклами
25.	Спектакль театральной студии "Маска"
26.	Услуги конферансье, ведущего концерта
27.	Услуги режиссера
28.	Услуги звукооператора
29.	Услуги художника по свету
30.	Прокат театрального костюма
31.	Организация работы конференц-зала

32.	Конструирование, моделирование и технология изготовления одежды
33.	Конструирование, моделирование и технология изготовления одежды
34.	Цветоделие
35.	Реклама бегущей строки на табло учреждения
36.	<b>Услуги студии звукозаписи:</b>
37.	Изготовление фонограммы - 1 (копия с оригинала);
38.	Изготовление фонограммы - 1 (основа оригинал, новая аранжировка);
39.	Изготовление фонограммы - 1 (авторский проект);
40.	Изготовление фонограммы + 1 (каждый отредактированный трек);
41.	Мастеринг сведение произведения (в зависимости от сложности произведения);
42.	Нарезка трека;
43.	Реставрация трека.
44.	Экскурсия в музей с элементами театрализации для детей
45.	Экскурсия в музей с элементами театрализации для взрослых
46.	Запись голоса и наложение на музыкальный трек без обработки
47.	Вывод информации на печать:
48.	на струйном принтере формат А4
49.	на струйном принтере формат А3
50.	на струйном принтере в цвете формат А4
51.	на струйном принтере в цвете формат А3
52.	на лазерном принтере формат А4
53.	на лазерном принтере формат А3
54.	на лазерном принтере в цвете формат А4
55.	на лазерном принтере в цвете формат А3
56.	Поиск информации в сети Интернет с помощью оператора (библиотечный отдел)
57.	По коммутированной линии
58.	Предоставление пользователям автоматизированного рабочего места (библиотечный отдел)
59.	Услуги по вводу данных (код 804800)
60.	набор титульного листа
61.	набор текста
62.	набор библиографического описания
63.	набор таблицы, схемы
64.	Переплетные, брошюровочные работы (код 018329)
65.	Ламинирование материалов
66.	ламинирование материалов (А6)
67.	ламинирование материалов (А5)
68.	ламинирование материалов (А4)
69.	ламинирование материалов (А3)
70.	Подбор информации по печатным изданиям по запрашиваемой теме
71.	Подбор информации по библиографическим пособиям, электронным источникам информации по запрашиваемой теме
72.	Формирование библиографической записи
73.	Редактирование библиографической записи
74.	Составление аннотации на книгу
75.	Составление аннотации на статью
76.	Межбиблиотечный абонемент
77.	Изготовление копий документов из фондов библиотек
78.	Формат А4
79.	Формат А4 (без учета стоимости бумаги)
80.	Формат А3

81.	Формат А3 (без учета стоимости бумаги)
82.	Сканирование материалов
83.	Написание сценария вечера отдыха
84.	Написание сценария юбилейного вечера
85.	Написание сценария концертной программы
86.	Досуговая танцевально-развлекательная (дискотечная) программа для взрослых
87.	Концертная программа (обрядово-ритуальная) (духовой оркестр/ВИА)
88.	Концертный номер (хореография/вокальный коллектив)
89.	Концертный номер (соло)
90.	Услуги руководителя коллектива
91.	Подготовка участников для конкурсных программ

**2. Показатели финансового состояния учреждения  
на 31.12.2016г.  
(последнюю отчетную дату)**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб)
1	2	3
1	<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	<b>223 294,0</b>
	из них:	
2	недвижимое имущество, всего:	179 257,2
3	в том числе остаточная стоимость	167 370,9
4	особо ценное движимое имущество, всего:	37 546,0
5	в том числе остаточная стоимость	6 745,7
6	<b>Финансовые активы, всего</b>	<b>2125,4</b>
	из них:	
7	денежные средства учреждения, всего:	2 025,7
	в том числе	
8	денежные средства учреждения на счетах	2 025,7
9	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	-
10	иные финансовые инструменты	-
11	дебиторская задолженность по доходам	-
12	дебиторская задолженность по расходам	99,7
13	<b>Обязательства, всего:</b>	<b>168,0</b>
	из них	
14	долговые обязательства	-
15	кредиторская задолженность:	168,0
	в том числе:	
16	просроченная кредиторская задолженность	-

Проект плана ФХД 2017г.

3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код КОСГУ	Объем финансового обеспечения,						
				руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
				всего	в том числе:				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений			
1	2	3	3а	4	5	6	7	8	9	
<b>Поступления от доходов, всего:</b>	100	X	X	32323420,82	26879000,00	1244114,00	0,00	4200306,82	0,00	
в том числе: доходы от собственности	110	120	X	453842,16	X	X	X	453842,16	X	
доходы от оказания услуг, работ	120	130	X	30625464,66	26879000,00	X	X	3746464,66		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		X		X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140		X		X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180	X	1244114,00	X	1244114,00		X	X	
прочие доходы	160			0	X	X	X			
доходы от операций с активами	180	X	X		X	X	X		X	
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	200	X	X	32323420,82	26879000,00	1244114,00	0,00	4200306,82	0,00	
в том числе на:										
выплата персоналу всего:	210		X	17662082,29	15583478,93	0,00	0,00	2078603,36	0,00	
из них:								1501222,00		
оплата труда	211	111	211	13358326,00	11857104,00			124740,00		
иные выплаты	212	112	212	274740,00	150000,00			452641,36		
начисления на выплаты по оплате труда	213	119	213	4029016,29	3576374,93					
социальные и иные выплаты населению, всего	220		X							
из них:										
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230		X							
из них:										
безвозмездные перечисления организациям	240		X							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250	X	X	313000,00	162000,00	136000,00		15000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	290	312000,00	162000,00	136000,00		14000,00		

уплата прочих налогов, сборов		852	290	1000,00				1000,00	
Уплата штрафов, пеней		853	290	0,00					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X	X	14348338,53	11133521,07	1108114,00	0,00	2106703,46	0,00
из них:								24100,69	
услуги связи	261	244	221	284782,92	260682,23			62120,52	
транспортные услуги	262	244	222	248319,70	186199,18			579256,48	
коммунальные услуги	263	244	223	2685513,04	2106056,56				
арендная плата за пользование имуществом	264							566839,64	
работы, услуги по содержанию имущества	265	244	225	6431418,10	5864578,46			711729,36	
прочие работы, услуги	266	244	226	3462734,00	2716004,64	35000,00			
поступление нефинансовых активов, всего	267	X	X	1235770,77	0,00	1073114,00	0,00	162656,77	0,00
из них:									
основных средств		244	310	1200208,58		1073114,00		127094,58	
нематериальных активов									
непроизводственных активов									
материальных запасов		244	340	35562,19	0,00			35562,19	
<b>Поступление финансовых активов, всего</b>	300	X	X						
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
<b>Выбытие финансовых активов, всего</b>	400		X						
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
<b>Остаток средств на начало года</b>	500	X	X	0,00					
<b>Остаток средств на конец года</b>	600	X	X						

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) директор Першакова Е.А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической  
службы (уполномоченное лицо) главный бухгалтер Егорова Ф.Т.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель ведущий экономист Афанасьев И.И.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)





## 5.Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) всего:	020	0
Объем средств поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0