УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «КДЦ «Премьер»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Егорова

«07» сентября 2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Федоровский и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»

Федоровский

2022

1. **Общие сведения**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана с целью проведения торгов в форме открытого аукциона (далее – «аукцион») на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Федоровский и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» (далее – «организатор аукциона»).

1.2. Аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – «Приказ»), иных федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества.

1.3. **Сведения об организаторе аукциона**:

-наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»;

-место нахождения и почтовый адрес: 628456, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г.п.Федоровский, ул.Ленина, 18;

- адрес электронной почты: Premier2008@mail.ru

-номер контактного телефона: +7 (3462) 732-466, +7 (3462)732-991.

1.4. **Сведения о собственнике:**

-наименование: муниципальное образование городское поселение Федоровский;

-место нахождения и почтовый адрес:628456, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г.п.Федоровский, ул.Пионерная, д.30

-адрес электронной почты: fadm@inbox.ru

-номер контактного телефона: +7 (3462) 55-03-73.

 1.5. **Оператор электронной площадки:** АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»

Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Московская, д.55

Служба тех.поддержки – (843) 212-24-25

Адрес электронной почты: sale@mail.zakazrf.ru.

1.6. **Предмет аукциона:** часть нежилого здания «Культурно-досуговый центр» (бар театрального кафе) площадью 76,6 кв.м. и движимое имущество согласно приложению 2 к настоящей аукционной документации, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Федоровский и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

1.7. Настоящая документация об аукционе в электронной форме, а также образец договора аренды недвижимого имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте sale.zakazrf.ru (Акционерное общество «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан») (далее – официальный сайт торгов), а так же на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер»: кдцпремьер.рф.

С информационным сообщением (извещением) можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения до даты окончания срока приема заявок, на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

**2. Требования к участникам аукциона**

### 2.1. Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1. **Условия допуска к участию в аукционе**

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.2.1. Непредставления документов, определенных [пунктом 4.4](#Требования_к_заяке), либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

3.2.2. Несоответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящей документации.

3.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.2.4. Наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.5. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.2.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

### **Порядок предоставления документации об аукционе**

3.2.1. При проведении аукциона Организатор аукциона обеспечивает размещение документации на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер» <https://xn--d1acarmqhd2cwd.xn--p1ai/> и на электронной площадке sale.zakazrf.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

3.2.2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию.

3.2.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

### **3.4. Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на электронной площадке sale.zakazrf.ru.

3.4.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.4.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов и на электронной площадке изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.4.5. Участники аукциона, использующие документацию об аукционе с официального сайта торгов и с электронной площадки, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе.

3.4.6.Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе размещенными надлежащим образом.

1. **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму заявки.

4.1. Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в соответствии с перечнем, указанным в п.4.4 настоящей документации об аукционе.

4.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.3. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) ИНН.

2) Заявка на участие в аукционе должна содержать предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных извещением аукциона, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок подачи заявки на участие в аукционе**

5.1.Подача заявки на участие в аукционе является акцептом публичной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в п.4.4 настоящей документации об аукционе. Прилагаемые к Заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы).

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок на электронной площадке. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

5.6. В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**5.8. Отзыв заявок на участие в аукционе**

5.8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, направляет уведомление об отзыве заявки на электронную площадку.

5.8.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале приема заявок на электронной площадке.

5.8.4. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.8.5. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

5.8.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**5.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

5.9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации об аукционе.

5.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона.

5.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.9.4. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

5.9.5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной площадке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона вернет задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.9.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

###  **6. Порядок проведения аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

6.3. Непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона участники должны подтвердить свое присутствие на электронной площадке путем нажатия кнопки «подтвердить присутствие».

6.4. Процедура аукциона начинается 08.09.2022 года.

6.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Участие в процедуре аукциона участник начинает путем нажатия кнопки «подать ценовое предложение».

2) Участник аукциона подтверждает свое согласие на заключение договора по указанному на электронной площадке предложению о цене имущества путем нажатия кнопки «подтвердить ценовое предложение».

3) В течение 10 (десять) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора.

4) В случае, если не поступило ни одного подтверждения начальной цены договора, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5) В случае если в течение указанного времени поступило подтверждение начальной (минимальной) цены договора, то время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на "шаг аукциона" продлевается на 10 минут со времени подтверждения каждого следующего предложения.

6) В случае, если не поступило ни одного подтверждения цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», то "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора. Время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на сложившейся "шаг аукциона" продлевается на 10 минут.

7) В случае, если «шаг аукциона» снижен до минимального значения (до 0,5% начальной (минимальной) цены договора), но ни один участник не подтвердил цену договора, указанную на электронной площадке, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6.8. Ход проведении аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале который направляется Организатору для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), а так же фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

6.9. МАУК «КДЦ «Премьер» в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

6.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

###  **Признание аукциона несостоявшимся**

6.2.1. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.2.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона МАУК «КДЦ «Премьер» обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2.3. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

6.2.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 6.2.2., Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

* 1. **Заключение договора по результатам аукциона**

6.3.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, МАУК «КДЦ «Премьер» обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона по соответствующему лоту либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

6.3.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона (лота) от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.3.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым МАУК «КДЦ «Премьер» отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона, а второй экземпляр передается лицу, с которым отказывается заключить договор, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.3.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.3.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, не представил МАУК «КДЦ «Премьер» подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

6.3.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, МАУК «КДЦ «Премьер» вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. МАУК «КДЦ «Премьер» обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. МАУК «КДЦ «Премьер» в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется МАУК «КДЦ «Премьер». При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

6.3.8. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается.

6.3.9. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора МАУК «КДЦ «Премьер» вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.3.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

6.3.11. В случае, если Организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 52 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

###

### ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

###

**Форма 1. Анкета заявителя**

**АНКЕТА заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Сведения об учредителях |  |
| Место и дата регистрации юр/лица |  |
| Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Основной вид деятельности |  |

Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Заявителем получены.

Подпись Заявитель (его полномочного представителя) ……………………..

 Дата «….»…………….202\_ г.

 М.П.

 М.П.

Примечание: Анкета представляется в напечатанном виде с последующим размещением в виде скан/копии с подписями и печатью на электронной торговой площадке в комплекте заявки.

Руководитель организации подпись ФИО расшифровка

Главный бухгалтер подпись ФИО расшифровка

### **Форма 2. Согласие на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В аукционную комиссию**  |

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается адрес субъекта персональных данных)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и номер основного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

в целях *заполнения процедурных документов по аукциону*, даю согласие Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр «Премьер» 628456, Россия, ХМАО – Югра, Сургутский р-н, п.г.т. Федоровский, ул. Ленина, д.18, для дальнейшей передачи на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно *паспорт и ИНН*, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен\_\_ с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен\_\_, что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. (Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

*При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии на обработку персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к аукционной документации

от 07 сентября 2022 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

№ \_\_\_\_\_

аренды муниципального имущества

Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер», именуемое далее «Арендодатель», в лице директора учреждения Егоровой Наталии Николаевны, действующий на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании решения Комиссии по передаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр «Премьер», заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение нежилое помещение площадью 76,6 кв.м., в здании МАУК «КДЦ «Премьер», расположенном по адресу: г.п. Федоровский, ул. Ленина 18, и имущество, согласно приложения (далее по тексту – «помещение» и «имущество», а Арендатор принимает указанное помещение и имущество во временное владение и пользование, использует по целевому назначению, производит арендную плату.

1.2. Арендуемое помещение и имущество используется для оказания услуг общественного питания.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору во временное пользование и владение помещение и имущество, указанное в п.1.1 договора, на основании Акта приема – передачи (Приложение 1 к настоящему договору).

2.1.2. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.1.3. Контролировать целевое использование арендуемого помещения и имущества.

2.1.4. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.5. Контролировать целевое использование арендуемого помещения и имущества, содержание его Арендатором и состояние.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение и имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.2 договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

2.2.2. Не допускать порчи и уничтожения помещения и имущества. Если арендуемое нежилое помещение и имущество в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

2.2.3. Обеспечивать надлежащую, в соответствии с нормами и правилами, эксплуатацию и сохранность инженерных сетей и коммуникаций.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировок и переоборудования арендуемого нежилого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, прокладок, скрытых и открытых проводок.

2.2.5. Соблюдать в арендуемом здании требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им помещения. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя и Балансодержателя, органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность нежилого помещения и имущества, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого нежилого помещения.

2.2.6. Своевременно за свой счет производить текущий и косметический ремонт помещения и имущества.

2.2.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду имущества или его части в уставной (складочный) капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению и имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения помещения и имущества.

2.2.9. Своевременно и в полном объеме выплачивать Арендодателю установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование помещением и имуществом.

2.2.10. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к помещению и имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора с участием представителя Арендатора.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем высвобождении помещения и имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение и имущество по акту в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, а также с учетом текущего ремонта помещения и имущества, проведенного в соответствии с пп. 2.2.6.

Примечание: сдача помещения и имущества, указанного в пп.1.1 настоящего договора, производится при участии представителей Арендатора в последний день срока действия аренды.

2.2.12. Самостоятельно заключать договора с организацией по вывозу ТБО, с энерго - и ресурсо - снабжающими организациями, организациями обеспечивающими нормальное функционирование объекта аренды и его инфраструктуры, согласно технического паспорта.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. За использование муниципального помещения и имущества, указанного в п.1.1 договора, Арендатор ежемесячно оплачивает арендную плату в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек без учета НДС-0%.

3.2. Платежи по арендной плате за помещение и имущество производятся Арендатором ежемесячно, путем предоплаты не позднее 10-го числа текущего месяца перечислением денежных средств на счет Арендодателя.

3.3. Арендатор производит арендные платежи за помещение и имущество самостоятельно без предоставления ему Арендодателем счетов.

3.4. Коммунальные платежи (платежи за вывоз ТБО), счета энерго- и ресурсо- снабжающих организаций, организаций, обеспечивающих нормальное функционирование объекта аренды и его инфраструктуры Арендатор оплачивает самостоятельно и за свой счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. В случае задолженности по арендным платежам более 3 месяцев подряд Арендодатель может обратиться в суд с взысканием задолженности с Арендатора с начислением пени в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

4.3. В случае несвоевременного освобождения помещения арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1.Договор заключен на срок одиннадцать месяцев с даты подписания. Начало и окончание срока пользования помещения и имущества подтверждаются актом приема-передачи помещения и имущества.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

 ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий договора, его расторжение и досрочное прекращение договора допускаются по письменному соглашению сторон либо, в случае проведения конкурса на право аренды недвижимого имущества, на основании решения конкурсной комиссии. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в срок, определенный сторонами, и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. В случае не выполнения Арендатором обязательств, указанных в 2.2. пп.2.2.4., в п.2.2 пп.2.2.9 и 2.2.11 настоящего договора, Арендодатель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, известив об этом Арендатора письменно за 10 дней до расторжения договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке на основании ст.619, 620 ГК РФ.

6.4. В случае приватизации муниципального здания (помещения) и имущества Арендатор обязуется освободить помещение в течение 30 дней с момента направления Арендодателем уведомления об освобождении помещения путем направления заказного письма с уведомлением.

 7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Если по вине Арендатора помещение и имущество становится непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности помещения и имущества до истечения указанного в пп.5.1., срока действия договора.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.3. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом ХМАО-Югры.

7.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.5. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Арендодатель:**

Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» ОГРН 1028601679292, ИНН 8617011575, КПП 861701001

628456, Россия, ХМАО-Югра, Сургутский р-н, г.п. Федоровский, ул. Ленина, д.18, тел. 732-991,732-466

Банковские реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (администрация городского поселения Федоровский, МАУК «КДЦ» «Премьер»)

Единый казначейский счет: 40102810245370000007

Казначейский счет: 03234643718261658700

Наименование банка: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163, КБК 00008010000000000120

В поле «Назначение платежа указывать»: л/с 046500307

**Арендодатель:**

Директор МАУК «КДЦ «Премьер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Егорова

**Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к документации об аукционе

от 07 сентября 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество  | Балансовая стоимость, руб. |
|  | Шкаф холодильный с морозильной камерой ШХМ2 | 1 | 49145,75 |
|  | Шкаф холодильный с морозильной камерой ШХМ2 | 1 | 49145,75 |
|  | Холодильный шкаф Нелькама | 1 | 57277,54 |
|  | Холодильный шкаф Нелькама | 1 | 52411,20 |
|  | Итого: | 4 | 207 980,24 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к документации об аукционе

от 07 сентября 2022 г.

Акт приема-передачи

имущества к договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.п. Федоровский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр «Премьер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Егоровой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает в аренду следующее имущество:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью 76,6 кв.м., расположенного по адресу: г.п.Федоровский, ул. Ленина д. 18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Балансовая стоимость передаваемого в аренду муниципального имущества по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Наличие благоустройства (да, нет): электричество (да), центральное отопление (да), водоснабжение (да), канализация (нет).

 Имущество соответствует условиям договора аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

 Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении переданного имущества в целом.

 Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Объект передал Объект принял

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.